

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach**” o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

ZNAK SPRAWY ZP - 02/2025

I Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach
adres: 89-600 Chojnice, ul. Angowicka 53
NIP: 555-000-64-76, REGON: 091627194, KRS: 0000159987
telefon: 52 397 65 11, strona internetowa: www.mzkchojnice.pl
e-mail: sekretariat@mzkchojnice.pl

II Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu oraz regulaminie zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach z wyłączeniem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 1320).

III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach**” przy ulicy Angowickiej 53 w oparciu o audyt energetyczny budynku administracyjno-warsztatowego opracowany przez Usługi projektowe KRESKA Wojciech Ropiński
2. **Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach**” przy ulicy Angowickiej 53 w oparciu o audyt energetyczny budynku administracyjno-warsztatowego opracowany przez Usługi projektowe KRESKA Wojciech Ropiński
3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Dokumentacji Technicznej, składającej się z następujących dokumentów:
 - a) Projekt budowlany elewacji budynku administracyjno-warsztatowego wraz z przyjętą kolorystyką wraz z zaproponowaniem rozwiązań obejmujących następujące zagadnienia:
 - montaż instalacji monitoringu znajdującej się na elewacji w koryta lub kanały;
 - montaż instalacji elektrycznej znajdującej się na elewacji w koryta lub kanały plus uwzględnienie nowych uchwytów do lamp;
 - przesunięcie tzw. strażaka od instalacji fotowoltaicznej;
 - zaproponowanie rozwiązań związanych z istniejącą instalacją klimatyzacji na elewacji;
 - uwzględnienie zmiany położenia i wielkości wiaty nad wejściem do stacji paliw;
 - uwzględnienie wydłużenie dachu i zmiany w orygnowaniu.
 - b) Kosztorys robót budowlanych;
 - c) Przedmiar robót;
 - d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - e) Specyfikacja Warunków Zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie **pn. Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. Chojnicach**.
3. Dokumentacja techniczna, będąca przedmiotem umowy, zostanie przekazana w formie:
 - a) w postaci wydruku – po trzy egzemplarze;
 - b) w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat *.pdf na płycie CD.
4. KODY CPV:
Wspólny Słownik zamówień CPV:
Kod podstawowy: 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne.
5. Przedmiot zapytania ofertowego musi być sporządzony w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć w powyższym zakresie.
6. Wizja lokalna – zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem

uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty (z uwzględnieniem wszelkich ryzyk), gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

IV Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia do **14.03.2025r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia albo dysponują osobą z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie udzielania uprawnień budowlanych (Dz.U. 2002 nr 58 poz. 503).
 - b) Działalność firmy prowadzona jest minimum 3 lata.
 - c) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia.
 - d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków postawionych Wykonawcy są następujące dokumenty:
 - a) stosowne oświadczenia w powyższym zakresie (**załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG);
 - c) kserokopia decyzji nadającej wykonawcy uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności przedmiotu zamówienia oraz kserokopię aktualnego zaświadczenia Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającego członkostwo.

VI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - a) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.
2. Forma oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
 - b) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
 - c) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje tym samym wzór umowy (**załącznik nr 2**).

VII Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - a) zostały złożone w terminie,
 - b) są zgodne z przedmiotem zamówienia,

- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.
3. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium cena – 100%, zgodnie z poniższym wyjaśnieniem.

Punktacja oraz waga procentowa kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji:

cena: 100%

Ocenie podlega cena brutto danej oferty. Maksymalna punktacja dla danej oferty z najniższą ceną brutto to 100 pkt. Kolejne oferty oceniane są proporcjonalnie do podanej ceny brutto zgodnie ze wzorem: (cena brutto najniższa / cena brutto danej oferty) * 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z przedstawionymi kryteriami wg wzoru:

W = C (cena) gdzie:

W – Wybrana oferta

C – najkorzystniejsza cena

- 5. Oferta z największą ilością punktów zostanie wyłoniona jako najbardziej korzystna.
- 6. W przypadku, kiedy oferenci otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
- 8. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.

VIII Sposób i termin składania ofert

- 1. Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie **do 05.02.2025 r. do godz. 9:00**
- 2. Oferty (w postaci skanu, w formacie PDF) należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie składania ofert na adres e-mail: mzkchojnice@op.pl w temacie maila należy zamieścić informację: **Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego MZK Sp. z o.o. w Chojnicach**, lub postaci papierowej dostarczyć osobiście do sekretariatu MZK Sp. z o.o. w Chojnicach, ul. Angowicka 53 w zaklejonej kopercie z opisem: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego MZK Sp. z o.o. w Chojnicach”**
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

IX Zakres wykluczenia

- 1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną oferenci, którzy:
 - a) nie złożą kompletnej oferty z wymaganymi dokumentami i nie spełnią warunków merytorycznych, zostaną wykluczeni z oceny ofert i wyboru Wykonawcy
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania;
 - c) zostali skazani za przestępstwo;
 - d) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) (**załącznik nr 3**)
 - e) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne
 - f) złożyli dwie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

X Dodatkowe warunki

- 1. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.

2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający może żądać od Oferentów w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Oferenta stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze Wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązywania umowy na etapie jej realizacji.
7. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
9. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Podana cena w ofercie stanowi **cenę ryczałtową** i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
12. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
13. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
14. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.

XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zapytania ofertowego

1. Osobami do kontaktu są:
 - a) Dariusz Sawicki – tel. 52 397 65 11, e-mail: mzkchojnice@op.pl
 - b) Bartosz Knitter – tel. 52 397 65 11, e-mail: mzk@mzkchojnice.pl
2. Informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00

XII Rozliczenie przedmiotu zamówienia

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji.

XIII Informacje dotyczące RODO

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach z siedzibą przy ul. Angowickiej 53 w Chojnicach,
- b) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: iod@mzkchojnice.pl
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Termomodernizacja budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach”**, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XIV Załączniki

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Wzór umowy	– załącznik nr 2
Oświadczenie	– załącznik nr 3

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy — osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego