

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wymianę i montaż bram garażowych w hali naprawczej budynku administracyjno-warsztatowego MZK Sp. z o. o. w Chojnicach”

ZNAK SPRAWY ZP - 20/2024

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wymianę i montaż bram garażowych w hali naprawczej budynku administracyjno-warsztatowego MZK Sp. z o. o. w Chojnicach na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie udzielania zamówień publicznych sektorowych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., zwanej dalej Ustawą PZP). Do postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy PZP.

I OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana i montaż bram garażowych w hali naprawczej budynku administracyjno-warsztatowego MZK Sp. z o. o. w Chojnicach przy ul. Angowickiej 53.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.
3. Wykonawca, przed złożeniem oferty, musi dokonać obmiaru celem skalkulowania prac oraz przewidzieć prace towarzyszące, niezbędne do wykonania podczas prowadzenia robót oraz usunięcie ewentualnych uszkodzeń innych elementów powstałych w wyniku prowadzenia prac.
4. **Wykonawca winien dokonać własnym staraniem wizji lokalnej, celem uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania. Termin wizji lokalnej należy ustalić z p. Bartoszem Knitter, tel. 52 397 65 11, e-mail: mzk@mzkchojnice.pl.**
5. Materiały i urządzenia muszą być nowe i posiadać wymagane dopuszczenia, poświadczenia zgodności, atesty, cechy oznaczenia zgodne z aktualnymi wymaganiami PN i dyrektyw UE.

II WARUNKI I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w całości. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na 31.10.2024 r.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do robót powiadomi wszystkie zainteresowane strony o terminie rozpoczęcia robót.
4. Termin zakończenia realizacji całości zamówienia ustala się na 20.12.2024 r.
5. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień, w którym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mailem) o wykonaniu (zakończeniu wszystkich robót i gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru) po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia przez osobę nadzorującą.
6. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji na bramy. Gwarancja rozpoczyna bieg po uzyskaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktury – 21 dni od daty potwierdzenia przyjęcia faktury wraz z protokołem odbioru przez Zamawiającego.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem (załącznik nr 4), dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami zapytania ofertowego.
- 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - a) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
6. Karty materiałowe odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

V SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres mzk@mzkchojnice.pl
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00, jest Pan Bartosz Knitter - specjalista ds. organizacji rozwoju transportu i marketingu.

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę, w taki sam sposób jak oferta.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia **kosztorysu ofertowego do ww. zadania**.
10. Do oferty należy dołączyć kartę materiałową oferowanego przedmiotu zamówienia.

VIII ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MZK Sp. z o.o. w Chojnicach,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - c) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 23.10.2024 r. do godz. 09:00.
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - w formie pisemnej na adres: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach, 89-600 Chojnice, ul. Angowicka 53;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: mzkchojnice@op.pl
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami.

X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium - cena 100%
2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5**.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny lub unieważnienia postępowania bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowanie oferty).
7. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach z siedzibą przy ul. Angowickiej 53 w Chojnicach,
- b) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: iod@mzkchojnice.pl
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana i montaż bram garażowych w hali naprawczej budynku administracyjno-warsztatowego MZK Sp. z o. o. w Chojnicach”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy — osoby fizyczne
b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XV ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy	– załącznik nr 1
Opis przedmiotu zamówienia	– załącznik nr 2
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	– załącznik nr 3
Oświadczenie o spełnianiu warunków	– załącznik nr 4
Wzór umowy	– załącznik nr 5

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI
mgr Dariusz Sawirki

