

Zaproszenie do składania ofert na „Usługę druku i dostawy biletów jednorazowych, karnetów 6-cio przejazdowych i biletów miesięcznych”

ZNAK SPRAWY ZP-7/2024

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach zaprasza do składania ofert na usługę druku i dostawy biletów jednorazowych, karnetów 6-cio przejazdowych i biletów miesięcznych na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz Regulaminie zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy biletów jednorazowych, karnetów 6-cio przejazdowych i biletów miesięcznych w następującym zakresie :

1. Bilety jednorazowe w nominałach - bilety sklejone w bloczki po 100szt muszą być łatwe do rozdzielania (bez uszkodzenia biletów). Odczepianie biletów nie może prowadzić do rozklejenia się całości bloczka. Wymiar 70 mm x 35 mm.
 - 1.1. Każdy rodzaj biletu (kioski) :
 - 1.1.1. Normalny (nominały: 3,20; 5,60; 7,00)
 - 1.1.2. Ulgowy U 44% (nominały: 1,80; 3,10; 3,90)
 - 1.1.3. Ulgowy U 50% (nominały: 1,60; 2,80; 3,50)
 - 1.2. Każdy rodzaj biletu (kierowcy) :
 - 1.2.1. Normalny (nominały: 4,50; 8,00)
 - 1.2.2. Ulgowy U 44% (nominały: 2,50; 4,50)
 - 1.3. Zabezpieczenia :
 - 1.3.1. Papier offsetowy 80 g/m²
 - 1.3.2. Min. pięć kolorów na bilecie (w tym fluorescencyjny)
 - 1.3.3. Hologram zastrzeżony potwierdzony certyfikatem IHMA o wymiarach 35 x 3 mm lub o tej samej powierzchni w innym kształcie uzgodniony z zamawiającym
 - 1.3.4. Mikrodruk lub farba sekretna lub inne zabezpieczenia
 - 1.3.5. Numer i seria biletu powinny być nadrukowane farbą o kolorze innym niż nominał biletu.
 - 1.4. Ilość biletów w okresie realizacji umowy : 6.000 bloczków
2. Karnety 6–cio przejazdowe w nominałach - w bloczkach po 100 szt. klejone. Wymiar 35 mm x 187 mm; perforacja 67 mm, następne co 30 mm, na każdym odcinku numer.
 - 2.1. Każdy rodzaj karnetu:
 - 2.1.1. Normalny (nominały: 17,60; 17,60 KDR)
 - 2.1.2. Ulgowy U 44% (nominały: 9,90; 9,90 KDR)
 - 2.1.3. Ulgowy U 50% (nominały: 9,90)
 - 2.2. Zabezpieczenia :
 - 2.2.1. Papier offsetowy 140 g/m²

- 2.2.2. Numer na kuponie kontrolnym
- 2.2.3. Reszta jak na bilecie jednorazowym
- 2.3. Ilość karnetów w okresie realizacji umowy : 100 bloczków
- 3. Bilety miesięczne bez ceny - w bloczkach po 100 szt. klejone. Wymiar 50 x 100 mm
 - 3.1. Każdy rodzaj biletu

Jeden wzór biletów z miejscem na pieczętkę do ceny, ulgi, na odwrocie biletu, nr linii, trasa oraz dane pasażera
 - 3.2. Zabezpieczenia:
 - 3.2.1. papier offsetowy 190 g/m²
 - 3.2.2. reszta jak na bilecie jednorazowym
 - 3.3. Ilość biletów w okresie realizacji umowy : 200 bloczków
- 4. W przypadku zmiany cen w czasie trwania umowy ilość nominałów może ulec zwiększeniu.

II SPOSÓB WYKONANIA USŁUGI:

- 1. Dostawa biletów odbywać się będzie w ilościach i terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną nie częściej niż co 6 miesięcy.
 - 1.1. Zamówienie określać będzie szczegółowo ilość biletów w poszczególnych nominałach
 - 1.2. Każdy nominał biletów powinien być pakowany oddzielnie i opisany
 - 1.3. Bilety jednorazowe w ilości 10 bloczków wzmocnione gumką recepturką
 - 1.4. Zamówienia będą składane z 14 – to dniowym wyprzedzeniem
 - 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częstszych dostaw biletów w nagłych sytuacjach.
- 2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej specyfikacji podwykonawcom.
- 3. Koszt dostawy zamówienia jest po stronie wykonawcy

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2025r**

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - a) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
- 2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty
- 3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę

VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres mzk@mzkchojnice.pl
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 — p. Bartosz Knitter.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę, w taki sam sposób jak oferta.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres: mzk@mzkchojnice.pl, w tytule podając „Usługę druku i dostawy biletów jednorazowych, karnetów 6-cio przejazdowych i biletów miesięcznych”
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.07.2024 r. do godz. 9:00.
3. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
4. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
5. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium - cena 100%
2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert

----- x 100

Cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
6. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
7. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI
mgr Dariusz Sawicki

