

Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie prac remontowych w holu na parterze budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach**” o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

ZNAK SPRAWY ZP - 12/2023

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wykonanie prac remontowych w holu na parterze budynku Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach na zasadach określonych w niniejszym Zaproszeniu oraz Regulaminie zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach.

I OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych, polegających na wymianie sufitów podwieszanych, wykonaniu zabudowy z płyty gipsowo-kartonowej, malowaniu ścian oraz wymianie drzwi w holu na parterze budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach przy ul. Angowickiej 53.
2. Zakres prac obejmuje:
 - a) skrobanie ścian – **67,8 m²**,
 - b) uzupełnienie ubytków tynków – **20 m²**,
 - c) szpachlowanie ścian – **118 m²**,
 - d) wykonanie zabudowy ścian z płyty gipsowo-kartonowej – **51 m²**,
 - e) montaż podwieszanego sufitu systemowego – **40 m²**,
 - f) wykonanie warstwy dekoracyjnej na ścianach (do wysokości 1,6 m) – **56 m²**,
 - g) dwukrotne malowanie powierzchni ścian (powyżej wysokości 1,6 m) – **62 m²**,
 - h) montaż cokolika – **14 mb**,
 - i) demontaż i montaż nowych drzwi wewnętrznych – **5 szt.**,
 - j) wykonanie bruzd pod instalację elektryczną,
 - k) demontaż i montaż lamp sufitowych,
 - l) wywóz i utylizacja odpadów.
3. Materiały wykorzystane do wykonania powyższych prac muszą spełniać certyfikaty zezwalające na wykorzystanie ich w budownictwie. **Kolorystyka i rodzaj używanych farb oraz drzwi będzie uzgodniona z Zamawiającym przed wykonaniem prac.**
4. Wykonawca musi dokonać obmiaru celem skalkulowania prac oraz przewidzieć prace towarzyszące, niezbędne do wykonania podczas prowadzenia robót oraz usunięcie ewentualnych uszkodzeń innych elementów powstałych w wyniku prowadzenia prac.
5. **Wykonawca winien dokonać własnym staraniem wizji lokalnej, celem uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania.**
6. Rozliczenie robót nastąpi w formie ryczałtowej.

II WARUNKI I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w całości. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na 20.11.2023 r.
3. Termin zakończenia realizacji całości zamówienia ustala się na 16.12.2023 r.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do robót powiadomi wszystkie zainteresowane strony o terminie rozpoczęcia robót.
5. Zabezpieczenie terenu budowy i organizacja pracy należy do obowiązków i obciąża Wykonawcę. Naprawa ewentualnych szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji na wykonane prace. Gwarancja rozpoczyna bieg po uzyskaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktury – 14 dni od daty potwierdzenia przyjęcia faktury wraz z protokołem odbioru przez Zamawiającego.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - a) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę

V SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres sekretariat@mzkchojnice.pl
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00, jest Pan Bartosz Knitter - specjalista ds. organizacji rozwoju transportu i marketingu.

VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę, w taki sam sposób jak oferta.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztorysu ofertowego do ww. zadania.

VIII TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.11.2023 r. do godz. 09:00.
2. Dopuszcza się złożenie oferty:
 - w formie pisemnej na adres: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach, 89-600 Chojnice, ul. Angowicka 53;
 - za pośrednictwem faksu: 52 397 35 66;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mzkchojnice.pl
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy.

IX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen poprzez wypełnienie Formularza oferty.
3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w PLN.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium - cena 100%
2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert
----- x 100
Cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2**.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
6. **Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.**
7. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

XII KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach z siedzibą przy ul. Angowickiej 53 w Chojnicach,
- b) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: iod@mzkchojnice.pl
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie prac remontowych w holu na parterze budynku administracyjno-warsztatowego Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XIII ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 Projekt umowy – załącznik nr 2

PREZES ZARZĄDU
 DYREKTOR SPÓŁKI
mgr Dariusz Sawicki

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy — osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego